INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4130000-992-2024.

Contratista: FRANCIA MILENA GUTIERREZ RODRIGUEZ

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la articulación y ejecución de las actividades enmarcadas en la implementación de la estrategia de apropiación TIC de la Consejería Distrital de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto 8109.

Fecha de Inicio: 14 de agosto de 2024

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2024

Periodo del Informe: Desde el 1 de octubre de 2024 hasta el 31 de octubre de 2024

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en caso de que así se requiera.	1. Se revisó e integró el plan de trabajo versión 1 en el presente informe. 2. Se realizó, revisó e integró versión 1 Plan de trabajo estrategia de fortalecimiento Nodos digitales (Equipo uso y apropiación) para el cuarto trimestre del 2024 y se envío al Líder para su validación. Se programaron y realizaron las sesiones de seguimiento: revisión y ajustes, el 3 de octubre; elaboración formularios y programación Plan Fortalecimiento Nodos, el 10 de octubre y la revisión tablero control oferta cursos habilidades digitales, el 17 de octubre.	1. Plan de trabajo versión 1. 2. Evidencias reunión, versión 1 plan fortalecimiento y trazabilidad correo.
Apoyar la articulación y ejecución de las actividades relacionadas con la implementación de la estrategia de apropiación digital del distrito que promueva la capacitación en habilidades TIC ciudadanas y acceso a servicios gubernamentales digitales, de conformidad con lo establecido en el artículo 235 del Plan Distrital de Desarrollo Bogotá Camina Segura.	1. Se participó participar en la reunión virtual ordinaria No. 20 Consejo Economía Cultural y Creativa localidad Usaquén, el 9 de septiembre (Plan de trabajo, actividad 1.3). 2. Se participó en al acompañamiento y apoyo presencial Convocatoria Imaginemos Lo Local - (Laboratorios Cívicos), localidad Ciudad Bolívar, punto de encuentro Vereda Quiba Baja, el 11 de octubre (Plan de trabajo, actividad 1.1 y 1.2). 3. Se participó en al acompañamiento y apoyo presencial Convocatoria Diálogo Diferencial - Presupuestos Participativos "Proyecta Local", localidad Suba, punto de encuentro IED Nicolás Buenaventura Sede A Vereda Chorrillos, el 12 de octubre (Plan de trabajo, actividad 1.1 y 1.2). 4. Se participó en al acompañamiento y apoyo presencial Convocatoria Imaginemos Lo Local: Dialogo Ciudadano, Proyecta Local, Presupuestos Participativos, localidad Puente Aranda, punto de encuentro sala de reuniones primer piso Alcaldía Local Puente Aranda, el 18 de	1. Evidencia reunión. 2. Evidencia reunión y anexos. 3. Evidencia reunión y anexos. 4. Evidencia reunión y anexos. 5. Registros pantalla

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	octubre (Plan de trabajo, actividad 1.1 y 1.2). 5. Se participó en las sesiones virtuales programadas por Talento Humano los días 10, 11, 21, 22 y 23 de octubre. (Plan de trabajo, actividad 1.3).	
Apoyar la identificación y promoción de sinergias entre agentes públicos y agentes privados para la apropiación de TIC en las localidades del Distrito de Bogotá.	1. Se gestionó, programó y realizó sesión de articulación oferta activa uso y apropiación Fundación Universitaria San Mateo para directores en representación Fundación ConSentidos, el 17 de octubre (Plan de trabajo, actividad 1.2). 2. Se participó en sesión presencial con la Subdirección de Ingreso Mínimo Garantizado IMG, SDIS, el 29 de octubre (Plan de trabajo, actividad 1.1). 3. Se gestionó, programó y realizó el seguimiento al grupo jóvenes Semillero Steam Makaia gestionado por el guía portal interactivo Casa de la Cultura junto con la Fundación Ciudad Bolívar, el 4 de octubre (Plan de trabajo, actividad 1.4).	1. Evidencia reunión y anexos. 2. Registros pantalla. 3. Evidencia reunión.
Prestar acompañamiento y apoyo a las entidades, programas, proyectos y acciones, en el marco de la implementación y desarrollo de la estrategia de apropiación con énfasis en las localidades del Distrito de Bogotá.	1. Se gestionó, programó y realizó sesión de despliegue talleres de comunicaciones, como estrategia de uso y apropiación del programa trabajo social de la facultad diseño gráfico, Fundación Universitaria San Mateo para los grupos PCD, Fundación ConSentidos, el 30 de octubre (Plan de trabajo, actividad 2.4). 2. Se gestionó con la Dirección de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría Distrital de Salud, se programó y se realizaron los 5 talleres de alfabetización digital presenciales con diferentes aliados, para grupo personas mayores en calidad de veedores, en el nodo digital Veracruz Ipes, los días 8, 10, 15, 17 y 29 de octubre (Plan de trabajo, actividades 1.2 y 1.4). 3. Se gestionó, concertó, programó y realizó las 4 sesiones presenciales, correspondientes a los módulos que integran el proceso formación del programa, Semillero Steam, aliado Makaia, para el grupo jóvenes vulnerables, en el portal interactivo Casa de la Cultura Ciudad Bolívar, los días 17, 23, 24 y 30 de octubre. (Plan de trabajo, actividades 1.2 y 1.4). 4. Se gestionó, concertó, programó y realizó las 6 sesiones virtuales, correspondientes a los módulos que integran el proceso formación del programa, Semillero Steam, aliado Makaia, para el grupo jóvenes vulnerables focalizado por el CDC Usme y grupos de diferentes ciudades, gestionados por Makaia, quienes se sumaron por enlace plataforma	1. Evidencia reunión. 2. Evidencias reunión de cada taller. 3. Evidencias reunión de cada taller. 4. Evidencias reunión de cada taller.

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	zoom, los días 22, 23, 24, 29, 30 y 31 de octubre. (Plan de trabajo, actividades 1.2 y 1.4).	
Apoyar el seguimiento, registro y análisis de las acciones y resultados de la implementación y desarrollo de la estrategia de apropiación de la Consejería Distrital de TIC.	1. Se completó el registro de cada uno de los procesos de formación realizados corte 31 de octubre, en el SharePoint tableros gestión local (Plan de trabajo, actividad 1.5). 2. Se gestionó con cada aliado público y privado activo a la fecha con sinergias, y se completó la actualización de los datos relacionados con la base de aliados, corte 11 de octubre (Plan de trabajo, actividad 1.5). 3. Se realizó el envío de correos al líder, con los Reportes Avances en Uso y Aprovechamiento de TIC, III trimestre, de la red nodos digitales y espacios redes institucionales activos, validados al 31 de octubre (Plan de trabajo, actividad 1.5).	1. Registros pantalla. 2. Trazabilidad correo 3. Correos electrónicos.
Participar en las reuniones y espacios de trabajo que tengan como objeto promover la articulación de las iniciativas de apropiación digital en las localidades del Distrito de Bogotá.	1. Se gestionó, programó y realizó sesión de presentación oferta talleres portafolio servicios de alfabetización digital ciudadanos, Cámara Comercio Bogotá CCB y Curso Ofimática Sena, potencial para grupos personas mayores gestionados en el nodo digital Secretaría de Salud, el 11 de octubre (Plan de trabajo, actividades 1.1 y 1.3). 2. Se gestionó, programó y realizó sesión de presentación oferta talleres portafolio servicios de alfabetización digital ciudadanos, Cámara Comercio Bogotá CCB y Curso Ofimática Sena, potencial para grupos PCD focalizados y gestionados por la Fundación ConSentidos, el 15 de octubre (Plan de trabajo, actividades 1.1 y 1.3). 3. Se participó en la jornada presencial de apoyo a la interlocución con las entidades participantes a la mesa cultura digital, el 25 de octubre (Plan de trabajo, actividades 1.1 y 1.3).	1. Evidencia reunión y anexos. 2. Evidencia reunión y anexos. 3. Registros pantalla
Apoyar el establecimiento, ejecución y seguimiento de convenios y alianzas que se consoliden con agentes del ecosistema digital de la ciudad, en el marco de la estrategia de apropiación de la Consejería Distrital de TIC.	1. Se gestionó, programó y realizó sesión presencialarticulación, con los equipos: coordinación y apoyos red centro amar Mártires I, enlace canal capital y comunicaciones Consejería TIC, para el acercamiento grupos niños(as) y adolescentes, como posterior sesión presencial, grabación de historias inspiradoras infantiles o juveniles y sus cuidadores relacionados con usos responsables de tecnologías y la huerta, los días 4 y 21 de octubre (Plan de trabajo, actividad 1.1). 2. Se gestionó, programó y	1. Registros pantalla. 2. Evidencia reunión 3. Trazabilidad correos. 4. Evidencia reunión por sesión.

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	realizó sesión virtual articulación y despliegue presencial ruta de formación, que integra 5 talleres alfabetización digital y curso certificado del Sena, dispuestos por aliados públicos y privados, para grupo personas mayores en calidad de veedores, focalizados y gestionados por la Dirección de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría Distrital de Salud, el 9 de octubre (Plan de trabajo, actividad 1.1). 3. Se gestionó, programó y realizó seguimiento con el apoyo de la iniciativa Semillero Steam, aliado Makaia, para los nuevos grupos de jóvenes, focalizados y gestionados y cautivos por el CDC Usme y la Fundación localidad Ciudad Bolívar con el guía portal interactivo Casa de la Cultura, durante octubre (Plan de trabajo, actividades 1.2, 1.4 y 1.5). 4. Se gestionó, programó y se realizaron 5 sesiones presenciales en el nodo digital Alquería, curso mantenimiento de computadores, con el instructor del Centro de Formación Actividad Física y Cultura Regional Bogotá Sena, para grupo de jóvenes y adultos, focalizados y gestionados por el administrador nodo, los días 1, 3, 8, 10 y 15 de octubre (Plan de trabajo, actividades 1.2, 1.4 y 1.5).	
Acompañar el esquema de reportes e informes respectivos a la implementación y desarrollo de la estrategia de apropiación de la Consejería Distrital de TIC.	1. Se gestionó y remitió mediante correo electrónico a la gestora Bogotá, para ajustes, validación y paso a seguir con la comunicación de intención alianza aliado TIGO, el 21 de octubre (Plan de trabajo, actividad 1.1). 2. Se gestionó, programó y realizó charla No. 2 conectadas con el mundo educativo, ciclo Mujeres Conectadas, aliado TIGO, para el grupo de mujeres en calidad de apoyo administrativo y formativo, cuidadoras de la red centros amar del distrito, el 5 de octubre (Plan de trabajo, actividad 1.1). 3. Se gestionó, se programó y se realizaron 8 sesiones presenciales, curso manejo básico de herramientas ofimáticas I, con el instructor del Centro de Formación Actividad Física y Cultura Regional Bogotá Sena, para grupo de personas mayores focalizados por laSubdirección Local Mártires y gestionados por la referente CDC Los Mártires, realizado los días 7, 9, 16, 21, 23, 28, 30 y 31 de octubre (Plan de trabajo, actividades 1.2, 1.4 y 1.5). 4. Se gestionó, programó y se realizaron 5	1. Correo electrónico. 2. Evidencia reunión. 3. Evidencia de reunión por taller. 4. Evidencia de reunión por taller. 5. Registros pantalla

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	sesiones presenciales, curso mantenimiento de computadores, con el instructor del Centro de Formación Actividad Física y Cultura Regional Bogotá Sena, para grupo de jóvenes y adultos, focalizados y gestionados por la por administrador, realizado nodo digital Galán, los días 1, 3, 8, 15 y 17 de octubre (Plan de trabajo, actividades 1.2, 1.4 y 1.5). 5. Se participó en las sesiones de seguimiento al proyecto apropiación digital, realizadas por el líder, los días 2, 10, 23 y 30 (Plan de trabajo, actividades 1.2, 1.4 y 1.5).	
Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de acciones y productos asociados al plan de acción de la Política de Bogotá Territorio Inteligente, especialmente en lo relacionado con el cierre de brecha digital ciudadana en materia de acceso y apropiación tecnológica; y el desarrollo de competencias ciudadanas y talento humano para la construcción del territorio inteligente.	1. Se gestionó, concertó, confirmó grupos y se programó 3 talleres presenciales: manejo de celular, descarga aplicaciones y seguridad digital y billeteras digitales, para grupo cuidadores de personas con discapacidad física, cognitiva y mental, gestionados con SDIS a través del Centro de Atención Distrital para la Inclusión Social CADIS Ciudad Bolívar, durante octubre y noviembre (Plan de trabajo, actividades 1.2 y 1.6). 2. Se confirmó grupos y realizó taller No. 1 presencial, manejo de celular, para los grupos 1, 2, 3 y 4 de cuidadores personas con discapacidad física, cognitiva y mental, gestionados por el Centro de Atención Distrital para la Inclusión Social CADIS Ciudad Bolívar, SDIS, los días 22 y 24 de octubre, jornadas mañana y tarde (Plan de trabajo, actividades 1.2 y 1.6). 3. Se gestionó, concertó, confirmó grupos y se programó talleres presenciales: manejo de celular, descarga aplicaciones y seguridad digital y billeteras digitales, para grupo personas mayores, focalizados y gestionados por el equipo impulsa localidad Ciudad Bolívar, programa Ingreso Mínimo Garantizado IMG - SDIS, durante octubre y noviembre (Plan de trabajo, actividad 1.3). 4. Se confirmó grupos y realizó talleres Nos. 1, 2 y 3 presenciales: manejo de celular, aprende a digitar, domina tu celular y sus herramientas y daviplata, para grupo personas mayores, focalizados y gestionados por el equipo impulsa localidad Ciudad Bolívar, programa Ingreso Mínimo Garantizado IMG - SDIS, los días 23 y 29 de octubre, jornadas mañana y tarde (Plan de trabajo, actividades 1.2 y 1.6). 5. Se participó en la sesión virtual de revisión y articulación insumos de piezas gráficas entre	1. Registros pantalla. 2. Evidencia reunión por taller y grupo. 3. Registros pantalla. 4. Evidencia reunión por taller. 5. Evidencia reunión.

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	los equipos comunicaciones y apropiación digital de la Consejería Distrital de TIC, que se realizarán con los aliados institucionales durante noviembre (Plan de trabajo, actividades 3.2, 3.3 y 3.4).	
Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados.	Este mes no se requirió apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios.	No aplica.
11. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la Supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.	1. Se elaboró el informe mensual de actividades. 2. Se realizó el pago correspondiente de salud, pensión y ARL del mes de septiembre de 2024.	1. Informe de ejecución mes de octubre 2024. 2. Soporte pago planilla de seguridad social de septiembre 2024.

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

FRANCIA MILENA GUTIERREZ RODRIGUEZ
C.C. 52376314

Vº Bº Interventor(es)